

個人情報開示等請求書（第三者への提供に関する記録の開示）

請求日	年 月 日
請求される方 ※該当する項目をチェック してください	①請求される方が本人の場合 <input type="checkbox"/> 請求される方が 16 歳以上の個人のお客様の場合 <input type="checkbox"/> 請求される方が 16 歳未満の個人のお客様の場合 ※16 歳未満の本人が請求される場合、保護者の方の署名捺印が必要になります。 保護者： _____ 印
	②請求される方が代理人の場合 <input type="checkbox"/> 親権者もしくは成年後見人の場合 <input type="checkbox"/> 本人が委任した代理人の場合 氏名： _____ 印 住所： _____ ※請求される方の確認書類記載の住所をご記入ください。
本人の氏名	_____ 印
本人の住所	_____
	※本人確認書類記載の住所をご記入ください。
当社が本請求についてお問い合わせする際の連絡先	
回答方法	<input type="checkbox"/> 郵送 ※請求書の記載住所（日本国内）の請求される方（代理人の場合は代理人）宛に回答させていただきます。 <input type="checkbox"/> その他（具体的な方法をご記入下さい： _____） ※指定いただいた方法を行うことが困難またはセキュリティリスクが高いと当社が判断した場合、書面での郵送にて対応させていただきます。
請求の対象となる個人情報に関する製品・サービスの名称	
請求の対象となる個人情報に関するご登録番号またはご登録 ID ※もしあればご記入ください。	
開示を請求する理由 ※下にできるだけ具体的に記入してください。	

次ページの<注意事項>もお読みください。

<注意事項>

- ・ 本籍地が含まれている書類については、本籍地を塗りつぶしてからお送りください。
- ・ 当社個人情報保護ポリシー (<https://www.g-search.jp/info/privacy.html>) の“8.開示等の求めに応じられない場合について”に該当すると当社が判断する場合は、ご請求に対応できません。
- ・ 請求手続に不備があった場合は、ご請求に対応できないことがあります。
- ・ ご請求の際にお送りいただいた書類は、お客様の要求に応じるために必要な範囲内で利用いたします。お送りいただいた書類の返却はいたしません。
- ・ 上記のご請求に基づき、ご請求の際に提出いただいた請求書、請求される方の確認書類、回答書の写しは一定の期間保管させていただきます。
- ・ ご請求の内容によっては回答にお時間をいただく場合もあります。

以上