

ログインパスワード変更申請書

この用紙は、ログインパスワードを変更する場合にお使いください。
別紙の（「ログインパスワード変更申請書」のご記入について）を良くご確認いただいた上でご申請ください。

***新しいパスワードがお手元に届くまで、ご申請いただいたIDでの接続はできません。ご注意ください。**

◆業務連絡先担当者情報（申請者） 申請年月日 年 月 日

契約番号	請求書に記載されている「BA」また「IW」から始まる契約番号をご記入ください。			会社印・部署印 または代表者印 <div style="border:1px dashed black; width:50px; height:50px; margin:auto;">印</div>
フリガナ 法人名				
フリガナ 住所	〒	-	都・道 府・県	
部署名	(30文字以内)			
フリガナ 業務連絡先担当者名			TEL () -	
			FAX () -	

◆変更するID情報 下記に記載したIDのログインパスワード変更を依頼します。

@nifty ID	各IDごとに、一枚の申請書をご利用ください		
フリガナ ID登録者住所	〒	-	都・道 府・県
ID登録者部署名	(30文字以内)		
フリガナ ※ ID登録者名			TEL () -

※IDの名義変更がある場合は、別途「ID名義変更申請書」にてご申請いただいた上で、名義変更後の情報を「◆変更するID情報」にご記入ください。

《ご注意》

- ・新しいパスワードは、「◆変更するID情報」にご記入のID登録者様に郵送いたします。弊社にて「ログインパスワード変更申請書」を受理してから約一週間後のお届けとなります。
- ・セキュリティを維持(個人情報を保護)するため、電子メール、電話、FAX等でのご通知はしておりません。
- ・新しいパスワードがお手元に届くまで、ご申請いただいたIDでの接続はできません。ご注意ください。

【個人情報の利用目的】

お客様より頂いた個人情報は次のネットワーク・サービス事業の範囲内で取り扱わせて頂きます。

ニフティ株式会社
株式会社ジー・サーチ

(1)インターネット接続サービス、通信、保険、情報サービス、及び広告、小売(中古品を含む。)等 弊社サービスを提供すること。

(2)弊社サービスレベルの維持向上を図るため、アンケート調査、及び分析を行うこと。

(3)弊社又は他社の商品、サービス、懸賞等の情報を、メール・ウェブ画面等オンライン、電話、郵便等によりご案内すること。

*なお、@nifty会員の場合、会員解約日より1年間を限度として、上記利用目的の範囲内において個人情報を取り扱うことがあります。

*頂いた個人情報は、本サービスの提供に関わる範囲で、NTT等電気通信事業者に開示することがあります。

【お問合せ先】

- ・@niftyのサービス全般について TEL:0120-32-2210 (毎日10:00~19:00) @nifty カスタマーサービスデスク
- ・契約内容について TEL:03-5442-4978 (平日9:00~17:30) ㈱ジー・サーチ @nifty 法人営業グループ
- ・ジー・サーチ@niftyサービス(各種申請書など) <http://www.g-search.jp/nifty/>

[弊社記入欄]

NO.						
受付	BA	印SYS	確認1	確認2	発送	備考

「ログインパスワード変更申請書」のご記入について

- ・パスワードには接続に利用するログインパスワード(IDパスワード)とメールパスワードの2種類がございます。ログインパスワードを変更する場合にご利用いただく申請書です。
- ・下記のご記入方法をご確認いただいた上で、必要事項をご記入ください。
- ・ご記入いただいた申請書は、押印の上FAXにてお送りください。
FAXのご利用ができない場合はご郵送下さい。郵送される場合はコピーをお客様控えとして保管してください。

《ご注意》

- * 新しいパスワードは、「◆変更するID情報」にご記入のID登録者様に郵送いたします。
弊社にて「ログインパスワード変更申請書」を受理してから約一週間後のお届けとなります。
- * セキュリティを維持(個人情報を保護)するため、電子メール、電話、FAX等でのご通知はしていません。
- * 新しいパスワードがお手元に届くまで、ご申請いただいたIDでの接続はできません。ご注意ください。

＊ ＊ 一本申請書でメールパスワードは変更されません ＊ ＊

メールパスワードの変更を希望される場合は、お手元に到着したログインパスワードにより@niftyのホームページから再設定できます。

<http://support.nifty.com/support/member/>

ご記入方法について

「申請年月日」 弊社にお送りいただく日付をご記入ください。(申請手続きは、申請年月日にかかわらず、弊社が申請書を受領した日付を元に処理させていただきます。)

◆業務連絡先担当者情報(申請者) ※必ずご記入ください

「契約番号」 弊社よりお送りしている請求書の表面に記載されている「BA」または「IW」で始まる8桁の番号をご記入ください。ご不明な場合には、弊社までお問い合わせください。

「法人名」 お客様の会社名/団体名をご記入ください。

「業務連絡先担当者名」 業務連絡先担当者のお名前をご記入ください。

※弊社では、「◆業務連絡先担当者情報」と「◆請求書送付先情報」を別途に登録しております。

業務連絡先担当者とは、本契約内容を把握され、弊社と連絡をとっていただける方のことです。

ご記入いただいた情報を登録いたします。

◆変更するID情報

- ・変更するIDの情報をご記入ください。
- ・各IDごとに、一枚の申請書をご利用ください。

IDの名義変更がある場合は、別途「ID名義変更申請書」にてご申請いただいた上で、名義変更後の情報を

「◆変更するID情報」にご記入ください。



(@nifty 法人販売代理店)

株式会社ジー・サーチ @nifty 法人営業グループ

〒108-0022 東京都港区海岸 3-9-15 LOOP-Xビル

TEL: 03-5442-4978 FAX: 03-5444-6170

ジー・サーチ@nifty サービス(各種申請書など) <http://www.g-search.jp/nifty/>