

「法人会員ID管理者 設定／解除 申請書」のご記入について

- ・@nifty ホームページ「法人会員利用料金情報」の利用に際し、ご指定のIDに管理者の権限を「設定／解除」する場合にご利用いただく申請書です。
- ・以下のご記入方法をご確認いただいた上で、必要事項をご記入ください。
- ・ご記入いただいた申請書は、押印の上FAXにてお送りください。
FAXのご利用ができない場合はご郵送ください。郵送される場合はコピーをお客様控えとして保管してください。
- ・管理者ID設定数に制限はございません。
- ・管理者ID「設定／解除」の登録完了は、弊社が当申請書を受領した日付から5営業日後となります。
受理通知書等でのご連絡はいたしておりません。
- 法人会員利用料金情報のご利用は、「管理者ID設定」の登録完了後、下記@niftyホームページより、「管理者ID」と「ログインパスワード」により、ご契約中のIDのご利用状況をご確認いただけます。

●法人会員利用料金情報

<http://support.nifty.com/support/member>

ご記入方法について

「申請年月日」 弊社にお送りいただく日付をご記入ください。（申請手続きは、申請年月日にかかわらず、弊社が申請書を受領した日付を元に処理させていただきます。）

◆業務連絡先担当者情報（申請者） ※必ずご記入ください

「契約番号」 弊社よりお送りしている請求書の表面に記載されている「BA」または「IW」で始まる8桁の番号をご記入ください。ご不明な場合には、弊社までお問い合わせください。

「法人名」 お客様の会社名／団体名をご記入ください。

「業務連絡先担当者名」 業務連絡先担当者のお名前をご記入ください。

※弊社では、「◆業務連絡先担当者情報」と「◆請求書送付先情報」を別途に登録しております。
業務連絡先担当者とは、本契約内容を把握され、弊社と連絡をとっていただける方のことです。
ご記入いただいた情報を登録いたします。

- ### ◆種別
- 「設定／解除」どちらかご希望のにチェックをお付けください。
- 「設定」 ご契約のIDの中から、指定したIDに管理者の権限を設定します。設定により@nifty ホームページから、契約番号に所属する各IDの利用料金情報をご確認いただけます。
- 「解除」 現在、管理者IDに設定されている権限を解除します。

◆設定／解除するID

権限を「設定／解除」するIDをご記入ください。



(@nifty 法人販売代理店)

株式会社ジー・サーチ @nifty 法人営業グループ

〒108-0022 東京都港区海岸 3-9-15 LOOP-Xビル

TEL:03-5442-4978 FAX:03-5444-6170

ジー・サーチ@nifty サービス（各種申請書など） <http://www.g-search.jp/nifty/>